

Eesti keele B2- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Õpestudío OÜ
1) Õppekava nimetus	Eesti keele B2- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus
2) Õppekavarühm	Keeleõpe
3) Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine, Haridus- ja teadusministeerium, Tartu 2007. Euroopa keeleõppe raamdokumendi "Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" sõsarväljaanne 2023. Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus, 2008.
4) Sihtgrupp	Täiskasvanud, kes on lõpetanud B1- taseme keelekursuse või tõendanud taseme keeletestiga.
5) Õpiväljundid	<p>Õppija on omandanud keeleoskuse tase B2 (edasijõudnu tase), mis võimaldab võõrkeelses keskkonnas iseseisvalt toimida.</p> <p>Iga koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuuldu mõistmine <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab suhteliselt pika ja keeruka ühiskeelse jutu põhisisu ning elavat või salvestatud selgelt liigendatud juttu enamikul igapäevaelu, õppimise ja tööga seotud teemadel. • Saab aru vestluse põhisisust, kõneleja seisukohtadest, kavatsustest ning vestluse formaalsusastmest. 2. Loetu mõistmine <ul style="list-style-type: none"> • Saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda. • Loeb lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus). 3. Üldine rääkimisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Väljendab ja põhjendab oma seisukohta, tuues välja olulised aspektid ja väiteid kinnitavad üksikasjad. • Annab edasi tundevarjundeid ning rõhutab toimunu või kogetu olulisust. 4. Üldine kirjutamisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Kirjutab selgeid ja üksikasjalikke tekste paljudel endale huvi pakkuvatel teemadel ning ka tuttavatel abstraktsetel teemadel. • Kirjutab argumenteeritud ettekannet, arvamuskirjutist vm teksti, esitades poolt- ja vastuväiteid või selgitades erinevate seisukohtade eeliseid ja puudusi.
6) Õpingute alustamise tingimused	B2-taseme kursusel osalemiseks on eelduseks B1-tasemel keeleoskus. B1-taseme tunnistuse või B1-taseme koolituse läbimise tõendi puudumise korral kontrollitakse keeleoskust firmasisesest keeletestiga.

	<p>Firmasisene keeletest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Keeletest on koostatud Integratsiooni Sihtasutuse ja Haridus- ja Noorteameti tasemetestide põhjal.</p>
<p>7) Õppe kogumaht</p>	<p>Õppe kogumaht: 500 akadeemilist tundi. Auditorne töö: 250 akadeemilist tundi. Iseseisev töö: 250 akadeemilist tundi.</p>
<p>8) Õppe sisu</p>	<p>Läbitavad teemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endast ja teistest rääkimine. Oma eluloo põhjalik tutvustamine. Peresuhted. Päritolu ja sugulased. Ankeetide ja küsitluslehtede täitmine. 2. Haridus. Haridusasutused. Tasemeharidus. Täienduskoolitus. Huviharidus. Eriala õppimine ja õpetamine. Õppimisvõimalused Eestis ja välismaal. Oma vaadete esitamine, põhjendamine ja väitlemine haridust puudutavatel üldhuvitavatel või päevateemadel. 3. Elukutse, amet ja töö. Oma vaadete esitamine ametite, elukutsete ja töövaldkonda puudutavates küsimustes. Väitlus ametite ja töövaldkonna teemal. Töökoosolekud ja sõnavõttud. Tööotsimine. Töövestlus. Tööleping. Elulookirjeldus. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine. 4. Teenindus. Vestlus ja väitlemine teeninduse teemal. Kaebuse esitamine ja sellele vastamine. Tarbijakaitse. 5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Elukohta puudutavad probleemsed olukorrad. Elamistingimused ja elulaad. Kaebuse, küsimuste ja nõuete esitamine elamisega seotud teenuse pakkujale. Kinnisvarafirma teenused, ostu-, müügi- ja renditingimused. Müügi- ja rendiobjektide kirjeldus. 6. Enesetunne, tervis ja heaolu. Õnnetusjuhtumite kirjeldamine. Oma tervise ja tervishoiu puudutavate vaadete esitamine ja põhjendamine. Tervislik toitumine ja tervislik eluviis. Arstiabi. Kindlustustoetuse taotlemine. 7. Vaba aeg ja meelelahutus. Oma huvide, harrastuste ja meelelahutuse viiside eelistuste põhjendamine. Huvide või harrastuste propageerimine. Vestlemine raamatutest, filmidest, spordi- ja kultuuriüritustest. Diskuteerimine vaba aja veetmisega seotud aja- või rahakulu üle. 8. Sisseostud ja hinnad. Eelistused poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete osas. Vastumeelsus poodide, kaubamärkide, tootjate ja toodete suhtes. Eelistuste ja vastumeelsuse selgitamine ja põhjendamine. Pretensiooni esitamine. Reklaam ja reklaamiviiside üle diskuteerimine. Järelmaksu, liisingu ja laenu plussid ja miinused. 9. Söök ja jook. Pere, kodukandi ja elukoha igapäevaste ja pidulike toitumisharjumuste kirjeldamine. Lemmiktoidu või -joogi, maitseelamuse, argi- ja pidulaua, lemmikrestorani kirjeldamine. Söögi ja joogiga seonduvate nõuannete kirjeldamine. Lauakombed ja –etikett. 10. Inimeste suhted ühiskonnas. Erinevate rühmituste, ühingute ja organisatsioonide kohta info hankimine. Organisatsiooni või ühingusse kuulumise või mittekuulumise põhjendamine. Inimeste õigused ja kohustused. Era- ja töösuhted. 11. Poliitika, aktuaalsed sündmused. Poliitilised uudised ja aktuaalsed sündmused. Poliitilised vaated ja seisukohad. Eesti erakonnad. Massimeediast pärit teabe mõistmine. Massimeedia materjalide põhjal päevakajalise poliitilise sündmuse, uudise või muu värske info edasiandmine.

12. Majandus- ja õigussuhted. Kodanike ja elanike põhiõigused ja –kohustused. Vaated majandusele, turvalisusele ja kuritegevusele. Majandusuudiste mõistmine. Päevakajaliste sündmuste kohta majanduses arvamuse väljendamine. Õigusabi.

13. Keskkond, kohad, loodus ja ilm. Keskkonna reostus ja -kaitse. Ilmastiku- ja kliimaolude kirjeldamine. Loodusobjekti geograafilised ja kultuurilised iseärasused. Kaartide, skeemide ja graafikute mõistmine ning lugemine.

14. Kultuur, keeled ja keeleõpe. Ühiskonnaliikmete kultuurierinevused. Eesti ja oma päritolumaa kultuuri kirjeldamine ning võrdlemine. Riiklikud pühad. Kultuurinähtustesse suhtumine. Emakeel ja võõrkeel. Võõrkeelte ja -kultuuride õppimine.

15. Reisimine, transport. Reisieelistused. Töö- ja turismireis. Pretensioonid, nõuded ja kaebused reisibüroo, transpordifirma või hotelli halva teenuse korral. Reisielamuse kirjeldus.

Grammatika:

- käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses;
- nimisõna ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. I-mitmus;
- antonüümid, sünonüümid;
- sihitise käänded;
- liitsõnade moodustamine ja käänamine;
- omadussõnade võrdlusastmed;
- tegusõna pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus;
- rektsioon;
- ma- ja da-infinitiv;
- tegusõna käändelised vormid;
- sihilised ja sihitud tegusõnad;
- tingiv kõneviis;
- käskiv kõneviis;
- kindla kõneviisi umbisikulised vormid olevikus, lihtminevikus, täis- ja enneminevikus;
- ühend- ja väljendverbid;
- kesksõnad;
- määrsõnad ja kaassõnad, määrsõnade võrdlusastmed;
- isikuline ja umbisikuline tegumood;
- kaudne ja möönev kõneviis;
- ees- ja tagasõnad;
- sidesõnad;
- rind- ja põimlaused;
- sõnade järjekord lauses;
- kirjavahemärkide kasutus.

Iseseisev töö (250 tundi) hõlmab koduste ülesannete täitmist, nagu grammatika- ja sõnavaraülesanded, artiklite ja tekstide lugemine ning analüüsimine, kirjalikud harjutused grammatika ja sõnavara kordamiseks, kirjutamisülesanded, kuulamis- ja rääkimisülesanded iseseisvalt praktiseerimiseks ning tasemeeksami näidisülesanded. Õppijad panustavad

	aktiivselt oma keeleoskuse arendamiseks, harjutades erinevaid osaoskusi iseseisvalt ja täiendades õpitut individuaalselt. Peamine eesmärk on kinnistada õpitut, suurendada keeleoskust ja enesekindlust keelepraktikas ning valmistuda tasemeeksamiks.
9) Õppekeskkonna kirjeldus	Õppetöö toimub tänapäeva nõuetele vastavate tehniliste vahendite ja mööbliga varustatud koolitusruumis. Koolitusruum, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja ohutuse nõuetele.
10) Õppematerjalide loend	<p>Põhiõpik: Mall Pesti “K nagu Kihnu”, Kiri-Mari kirjastus.</p> <p>Täiendav õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mall Pesti “T nagu Tallinn” • Mare Kitsnik “Eesti keele õpik ja töövihik. B1, B2” • Inga Mangus, Merge Simmul “Eesti keele grammatika” • Elina Peial “Eesti keele vihik tasemele B2, C1” • Raili Pool “Eesti keele sihitise ja rektsiooni harjutusi” • Helis Oidekivi “Valmistu eksamiks. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam” • www.sonaveeb.ee • www.web.meis.ee/testest • www.harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid <p>Täiendav veebimaterjal: avaliku sektori asutuste kodulehed, teenindusasutuste kodulehed, uudiste portaalid, erakondade kodulehed, blogitekstid, raadiosaated, videomaterjalid (www.err.ee), Eesti kultuur ja kultuurisündmused (nt www.kultuurikava.ee/events), raadiosaated, reklaamid, meelelahutus ja spordiüritused Eestis (nt www.puhkaeestis.ee, www.piletilevi.ee, Eesti Olümpiakomitee www.eok.ee jt).</p>
11) Lõpetamise tingimused	<p>Õpingute lõpetamise tingimused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • kõikide iseseisvate ülesannete lahendamine; • firmasise lõputesti sooritamise vähemalt 60% võimalikust punktisummast ning ühegi osa tulemus ei ole 0 punkti. <p>Firmasise lõputest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist.</p> <p>Kokku on võimalik testi eest saada 100 punkti. Iga osa annab 25 punkti.</p> <p>Test on koostatud Haridus- ja Noorteametis ning Integratsiooni Sihtasutuse tasemeeksamite materjalide põhjal. Testimine toimub koolitusruumis traditsiooniliste õppevahendite abil.</p>
12) Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Kursuse läbinud osalejale väljastatakse tunnistus või tõend.</p> <p>Tunnistus kursuse lõpetamise kohta väljastatakse, kui kõik õpingute lõpetamise tingimused on täidetud.</p> <p>Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui üks või mitu õpingute lõpetamise tingimustest pole täidetud, kuid õppija on osalenud vähemalt 50% auditoorsetest tundidest.</p> <p>Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 50% õppetööst, dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.</p>

<p>13) Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal</p>	<p>Koolitaja Yulia Kopõtnik Tallinna Ülikool, haridusteaduse bakalaureusekraad (pedagoogika õppekava, humanitaarteaduste suund) 2011. Diplom LC006107. Tallinna Ülikool, haridusteaduse magistrikraad (eesti keele kui teise keele õpetaja õppekava) 2017. Diplom MC006850. Kogemus üldhariduskoolis alates 2011.aastast (õpetaja, õppejuht ja hevkordinaator, koolijuht).</p>
<p>14) Õppekava kinnitamise aeg</p>	<p>10.06.2024</p>