

## Eesti keele B1- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Õppestuudio OÜ
1) Õppekava nimetus	Eesti keele B1- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus
2) Õppekavarühm	Keeleõpe
3) Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. Haridus- ja teadusministeerium, Tartu 2007. Euroopa keeleõppe raamdokumendi "Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" sõsarväljaanne 2023. Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus, Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus 2008.
4) Sihtgrupp	Täiskasvanud, kes on lõpetanud A2- taseme keelekursuse või tõendanud taseme keeletestiga.
5) Õpiväljundid	<p>Õppija on omandanud keeleoskuse tase B1(suhtluslävi), mis võimaldab võrkeelses keskkonnas enamasti hakkama saada.</p> <p>Iga koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:</p> <p>1. Kuuldu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju ning otsesõnalist faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel.</li> <li>• Mõistab olulist ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt.</li> <li>• Saab aru tuttavalt teemal raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge.</li> </ul> <p>2. Loetu mõistmine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeb erinevaid lühemaid ja pikemaid tekste erinevatel teemadel ning mõistab nende põhisisu, kasutades vajadusel abimaterjale ja lugemisstrateegiaid.</li> <li>• Saab aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, eriti kui teema kuulub tema huvivaldkonda, ning mõistab isiklikke kirju ja lihtsaid kasutusjuhendeid.</li> </ul> <p>3. Üldine rääkimisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaldab oma arvamust, küsib infot ning teeb ettepanekuid lihtsas ja arusaadavas keeles.</li> <li>• Kirjeldab oma huvivaldkonna teemasid üldsõnaliselt ning analüüsib ebatavalisi sündmusi ja nähtusi kasutades lihtsat keelekasutust.</li> <li>• Põhjendab ja selgitab oma seisukohta ning väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järjendina erinevates olukordades.</li> </ul> <p>4. Üldine kirjutamisoskus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjutab lihtsamatel teemadel üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina.</li> <li>• Kirjutab isiklikke kirju, teateid ning edastab uudiseid.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koostab lihtsat ametlikku kirja ning täidab tüüpavaldusi ja elukondlikke blankette.</li> </ul>
6) Õpingute alustamise tingimused	<p>B1-taseme kursusel osalemiseks on eelduseks A2-tasemel keeleoskus. A2-taseme tunnistuse või A2-taseme koolituse läbimise tõendi puudumise korral kontrollitakse keeleoskust firmasisesse keeletestiga. Firmasisesne keeletest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Keeletest on koostatud Integratsiooni Sihtasutuse ja Haridus- ja Noorteameti tasemetestide põhjal.</p>
7) Õppe kogumaht	<p>Õppe kogumaht: 220 akadeemilist tundi.          Auditoorne töö: 180 akadeemilist tundi.          Iseseisev töö: 40 akadeemilist tundi.</p>
8) Õppe sisu	<p>Läbitavad teemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Endast ja teistest rääkimine. Enese ja teiste tutvustamine. Perekonna kirjeldamine. Asutuse ja töökollektiivi tutvustamine. Hariduse kirjeldamine. Elukutse, ameti ja hoiakute tutvustamine. Huvivaldkondade ja -alade kirjeldamine ja hinnangute andmine.</li> <li>Haridus. Info küsimine hariduse ja koolitee kohta ning küsimustele vastamine. Info küsimine ja edastamine õpitulemuste kohta. Jutustamine oma koolitööst, kooliajast ja õppimisest.</li> <li>Elukutse, amet ja töö. Elukutsevalikust jutustamine. Info hankimine ja edastamine enda või teiste ameti ja töökoha kohta. Töökuulutused. Oma tööpäeva või juhtumi kirjeldamine. Rutiinsed tegevused tööl. Lihtsam elulookirjeldus.</li> <li>Teenindus. Teenindusasutused. Teenuste liigid. Info hankimine ja edastamine avaliku teeninduse kohta (vahetult suheldes, telefoni või Interneti teel). Teenindusasutuste poole pöördumine.</li> <li>Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Oma pere elu kodus, tööl ja koolis kirjeldamine. Oma päevast jutustamine ja teistelt küsimine. Majapidamine. Oma kodukoha ja selle ümbruse kirjeldamine. Arvamuse väljendamine kodu ja kodukoha plusside ja miinuste kohta. Külaliste kutsumine. Viisakusvestlus külaskäigul.</li> <li>Enesetunne ja tervis. Halvast enesetundest teatamine. Haiglasse, polikliinikusse, kiirabisse pöördumine. Abivajaja seisundi kirjeldamine. Isiklik hügieen. Hügieenitarvikud.</li> <li>Vaba aeg ja meelelahutus. Vaba aja sisustamise võimalused. Vaba aja veetmise sündmuste kirjeldamine. Meelelahutuslikud, kultuurilised ja tervislikud harrastused. Lõõgastushetketest jutustamine.</li> <li>Sisseostud, hinnad. Info hankimine ja jagamine poodide kohta (lahtiolekuaeg, pakutavad kaubad, hinnad ja maksetingimused). Kauba ja ostuvõimaluste kirjeldamine. Sisseostude tegemine. Ostudest jutustamine.</li> <li>Söök ja jook. Söögi- ja joogikohtade info hankimine ja jagamine (lahtiolekuaeg, stiil, hinnaklass, klientuur jms). Söögi ja joogi tellimine. Toidu ja joogi kohta info küsimine ja jagamine. Söögi- ja joogikohtade reklaam. Suhtlemine söögilauas.</li> <li>Inimeste suhted ühiskonnas. Sõbrad ja sõpruskond. Rühmituse või organisatsiooni eesmärgid ja tegevused.</li> </ol>

	<p>11. Keskkond, kohad, loodus ja ilm. Info hankimine ja jagamine piirkonna, asula, koha, loodusobjekti, ilmaolude jms kohta. Oma kodukoha, selle looduse ja vaatamisväärtuste kirjeldamine. Kohalikule aastaajale tüüpilise või konkreetse ajahetke ilma kirjeldamine. Ilmateade. Tee küsimine ja juhatamine. Kaardid, skeemid ja infovoldikud.</p> <p>12. Kultuur ja keeled, keelte õppimine. Eesti kultuur. Riiklikud pühad. Info hankimine kultuurisündmuste kohta. Kultuurisündmuste kirjeldamine.</p> <p>13. Reisimine, transport, vaatamisväärsused. Info hankimine ja edastamine reiside ja matkade kohta. Ühistransport ja liiklus. Koha, piirkonna ja vaatamisväärtuste kirjeldamine.</p> <p>Grammatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käändsõnad: käänamine ainsuses ja mitmuses;</li> <li>• nimisõna ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga;</li> <li>• sihitise käänded;</li> <li>• liitsõnade moodustamine ja käänamine;</li> <li>• omadussõnade võrdlusastmed;</li> <li>• tegusõna pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus;</li> <li>• rektsioon;</li> <li>• ma- ja da-infinitiv;</li> <li>• tegusõna käändelised vormid;</li> <li>• sihilised tegusõnad, ühend-ja väljendverbid, modaalverbid;</li> <li>• tingiv kõneviis;</li> <li>• käskiv kõneviis;</li> <li>• kindla kõneviisi umbisikulised vormid olevikus, lihtminevikus ja täisminevikus;</li> <li>• määrsõnad ja määrsõnade võrdlusastmed;</li> <li>• kesksõnad;</li> <li>• kaassõnad;</li> <li>• ees- ja tagasõnad;</li> <li>• sidesõnad;</li> <li>• sõnamoodustus;</li> <li>• sõnade järjekord lauses;</li> <li>• sagedasemad möönva kõneviisi vormid.</li> </ul> <p>Iseseisev töö (40 tundi) hõlmab erinevaid ülesandeid, mille eesmärk on kinnistada õpitud, tagada õppijate keeleoskuse süvendamine ja arendamine ka väljaspool koolitusruume.</p> <p>Õppijad tegelevad järgmiste ülesannetega: tasemeeksami näidisülesanded, grammatika harjutused, sõnavara kordamine ja õpitu kinnistamine, kirjutamisülesanded, suulised harjutused, lugemis- ja kuulamisülesanded.</p>
9) Õppekeskkonna kirjeldus	Õppetöö toimub tänapäeva nõuetele vastavate tehniliste vahendite ja mööbliga varustatud koolitusruumis. Koolitusruum, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja ohutuse nõuetele.
10) Õppematerjalide loend	Põhiõpik: Merge Simmul, Inga Mangus „Tere taas!“. Täiendav õppematerjal:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mall Pesti, Helve Ahi „E nagu Eesti“</li> <li>• Mall Pesti “T nagu Tallinn”</li> <li>• Mare Kitsnik “Eesti keele õpik ja töövihik. B1, B2”</li> <li>• Leelo Kingisepp, Mare Kitsnik „Naljaga pooleks“ Eesti keele õpik B1-tasemele</li> <li>• Inga Mangus, Merge Simmul “Eesti keele grammatika”</li> <li>• Raili Pool “Eesti keele sihitise ja rektsiooni harjutusi”</li> <li>• Helis Oidekivi “Grammike grammatikat. Eesti keele harjutusi 0–B1 tasemele”</li> <li>• Helis Oidekivi “Harjuta eesti keelt teise keelena A2–B1”</li> <li>• <a href="http://www.keeletee.ee">www.keeletee.ee</a></li> <li>• <a href="http://www.sonaveeb.ee">www.sonaveeb.ee</a></li> <li>• <a href="http://www.web.meis.ee/testest">www.web.meis.ee/testest</a></li> <li>• <a href="http://www.harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid">www.harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid</a></li> <li>• Täiendav veebimaterjal: blogitekstid, raadiosaated, teenindusasutuste kodulehed, reklaamlehed, Eesti kultuur ja kultuurisündmused (nt <a href="https://www.kultuurikava.ee/events">https://www.kultuurikava.ee/events</a>).</li> </ul>
<p>11) Lõpetamise tingimused</p>	<p>Õpingute lõpetamise tingimused:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest;</li> <li>• kõikide iseseisvate ülesannete lahendamine;</li> <li>• firmasisese lõputesti sooritamise vähemalt 60% võimalikust punktisummast ning ühegi osa tulemus ei ole 0 punkti.</li> </ul> <p>Firmasisene lõputest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Kokku on võimalik testi eest saada 100 punkti. Iga osa annab 25 punkti. Test loetakse sooritatuks, kui testitav saab vähemalt 60% võimalikust punktisummast ning ühegi osa tulemus ei ole 0 punkti. Test on koostatud Haridus- ja Noorteameti ning Integratsiooni Sihtasutuse tasemeeksamite materjalide põhjal. Testimine toimub koolitusruumis traditsiooniliste õppevahendite abil.</p>
<p>12) Kursuse läbimisel väljastatav dokument</p>	<p>Kursuse läbinud osalejale väljastatakse tunnistus või tõend. Tunnistus kursuse lõpetamise kohta väljastatakse, kui kõik õpingute lõpetamise tingimused on täidetud. Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui üks või mitu õpingute lõpetamise tingimustest pole täidetud, kuid õppija on osalenud vähemalt 50% auditoorsetest tundidest. Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 50% õppetööst, dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.</p>
<p>13) Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal</p>	<p>Koolitaja Yulia Kopõtnik Tallinna Ülikool, haridusteaduse bakalaureusekraad (pedagoogika õppekava, humanitaarteaduste suund) 2011. Diplom LC006107. Tallinna Ülikool, haridusteaduse magistrikraad (eesti keele kui teise keele õpetaja õppekava) 2017. Diplom MC006850. Kogemus üldhariduskoolis alates 2011.aastast (õpetaja, õppejuht ja hev-koordinaator, koolijuht).</p>

14) Õppekava kinnitamise aeg	10.06.2024
---------------------------------	------------