

Eesti keele A2- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus

Täienduskoolitusasutuse nimetus	Õpestudiod OÜ
1) Õppekava nimetus	Eesti keele A2- taseme eksamiks ettevalmistav koolitus
2) Õppekavarühm	Keeleõpe
3) Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. Haridus- ja teadusministeerium, Tartu 2007. Euroopa keeleõppe raamdokumendi "Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine" sõsarväljaanne 2023. M. Ilves „Algaja keelekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus”, 2008.
4) Sihtgrupp	Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1- taseme keelekursuse või tõendanud taseme keeletestiga.
5) Õpiväljundid	<p>Õppija on omandanud keeleoskuse tase A2 (esmane keeleoskus), mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.</p> <p>Iga koolituse edukalt läbinu oskab järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Üldine kuulamisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase jm väljendeid, mis seostuvad esmatähtsate eluvaldkondadega (nt algeline isiku- ja pere teave, sisseostud, kodukoht, töö). 2. Üldine lugemisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu. 3. Üldine rääkimisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Lihtsate fraaside ja lausete abil tutvustab inimesi, kirjeldab oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd ning väljendab oma vajadusi ja arvamusi. • Lihtsal viisil sõnastab, mis talle meeldib ja mis mitte; jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutab sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”. 4. Üldine kirjutamisoskus <ul style="list-style-type: none"> • Kirjutab lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „aga” ning „sest”. • Kirjutab lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad õppijale vajalikke asju, ja väga lihtsaid isiklikke kirju (näiteks kellegi tänamiseks). • Täidab lihtsaid isikuandmeid nõudvaid formulare.
6) Õpingute alustamise tingimused	A2-taseme kursusel osalemiseks on eelduseks A1-tasemel keeleoskus. A1-taseme koolituse läbimise tõendi puudumise korral kontrollitakse keeleoskust firmasiseses keeletestiga. Firmasisesed keeletest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Keeletest on koostatud A1- taseme õpiväljundite põhjal.

7) Õppe kogumaht	Õppe kogumaht: 220 akadeemilist tundi. Auditoorne töö: 180 akadeemilist tundi. Iseseisev töö: 40 akadeemilist tundi.
8) Õppe sisu	<p>Läbitavad teemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Endast ja teistest rääkimine. Isikuandmed (nt nimi, aadress, telefon, sünnikoht ja -aeg, rahvus, vanus jm). Minu perekond. Tervitamine ja hüvastijätt. Viisakusväljendid. Tutvumine ja tutvustamine. Välimus ja iseloom. Lihtsa ankeedi täitmine. 2. Haridus. Oma hariduse ja koolielu kirjeldamine. Oma edasiõppimise kavatsustest rääkimine. 3. Elukutse, amet ja töö. Ametid ja töökohad. Oma töö ja töökoha kirjeldamine. Tulevikuplaanid ja elukutse valik. Tööpäevakirjeldus. 4. Teenindus. Teenindusasutuse info (teenindusasutuse asukoht, lahtioleku aeg, teenuse liigid ja hinnad). Sildid ja juhised. Teenindaja lihtsatele küsimustele vastamine. Lihtsamate toimingute sooritamise pangas, postkontoris, juuksuris jm. Maksmise võimalused (sularahas, ülekandega või pangakaardiga). 5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Kodu ja lähiümbruse kirjeldamine. Kodune majapidamine ja kodu sisustus. Külaliste kutsumine ja vastuvõtmine. Minu päev. 6. Enesetunne, tervis ja heaolu. Enda või oma lähedase terviseandmete esitamine. Info küsimine arsti vastuvõtuaegade kohta. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegi külastus ja käsimüügiravimite ost. 7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Huvid ja harrastused. Kultuuri- ja meelelahutusasutused (asukohad, lahtiolekuajad, pileti hinnad jm). Kutse meelelahutus- või kultuuriüritusele ning samalaadsele kutsele vastamine. 8. Sisseostud, hinnad. Poed (lahtiolekuajad ja asukohad). Kaupade hinna ja kvaliteedi ühesõnaline võrdlemine. Lihtsad sooduspakkumised. Ostu eest tasumine (sularahas või pangakaardiga). 9. Söök ja jook. Toitlustusasutused. Söögikohtade asukohad, lahtiolekuajad, hinnad. Laua broneerimine, menüü põhjal tellimuse esitamine, maksmisviisid nt sularahas või pangakaardiga. Toiduretseptid. Suhtlemine söögilauas. 10. Inimeste suhted ühiskonnas. Lühikeste sõnumite ja teadete edastamine. Inimeste kirjeldamine (välimused ja muud omadused). 11. Keskkond, kohad, loodus, ilm. Oma kodukoha kirjeldamine. Oma asukoha kohta küsimine ja selle kohta info edastamine teistele. Tee küsimine ja juhatamine. Ilm. Aastaajad. Maakaardilt kindla info leidmine. Loomad, linnud ja taimed. 12. Kultuur ja keeled, keelte õppimine. Kultuurisündmused (toimumiskohad, -ajad, pileti hinnad ja esinejad). Keeleoskus ja keele praktiseerimine. 13. Reisimine. Ühistranspordi sõiduplaan. Reis ja selle planeerimine. Sõidu algus- ja sihtpunkt. Vaatamisväärtused. Sõidupileti ostmine. Tee küsimine ja juhatamine toetudes kaardile või plaanile. Hotellitoa broneerimine. Teenuse eest tasumine sularahas või pangakaardiga. Postkaardi kirjutamine puhkusereisilt. <p>Grammatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimisõnade käänamine; • omadussõnade käänamine;

	<ul style="list-style-type: none"> • omadussõnade võrdlusastmed; • arvsõnade ja asesõnade käänamine; • isikulised asesõnad; • ühildusmisreeglid; • küsisõnad, küsimuste moodustamine; • põhiarvsõna ja järgarvsõna; • tegusõna oleviku, lihtmineviku ja täismineviku vormid; • sagedamad sihilised tegusõnad, ühend-ja väljendverbid, modaalverbid; • tingiv kõneviis (isikulised vormid olevikus); • käskiv kõneviis (isikulised olevikuvormid jaatavas ja eitavas kõneliigis); • kindla kõneviisi umbisikulised vormid olevikus ja lihtminevikus; • ma- ja da- infinitiiv; • sidesõnad; • määrsõnad; • määrsõnade võrdlusastmed; • sõnamoodustus. <p>Iseseisev töö (40 tundi) hõlmab erinevaid ülesandeid, mille eesmärk on kinnistada õpitut, aidata õppijal iseseisvalt harjutada ning valmistuda tasemeeksamiks.</p> <p>Õppijad tegelevad järgmiste ülesannetega: grammatika harjutused, sõnavara kordamine, kuulamisülesanded, lugemisülesanded, rääkimis- ja kirjutamisharjutused.</p>
9) Õppekeskkonna kirjeldus	<p>Õppetöö toimub tänapäeva nõuetele vastavate tehniliste vahendite ja mõõbliga varustatud koolitusruumis. Koolitusruum, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja ohutuse nõuetele.</p>
10) Õppematerjalide loend	<p>Põhiõpik: Merge Simmul, Inga Mangus „Tere jälle!“, kirjastus Kirjatark.</p> <p>Täiendav õppematerjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mall Pesti, Helve Ahi „E nagu Eesti“ • Merge Simmul, Inga Mangus „Tere taas!“ • Leelo Kingisepp, Mare Kitsnik „Naljaga pooleks“ Eesti keele õppekomplekt algtasemele • Inga Mangus, Merge Simmul “Eesti keele grammatika” • Mare Kitsnik “Kirjuta mulle. Eesti keele õppematerjal A1, A2” • Helis Oidekivi “Grammike grammatikat. Eesti keele harjutusi 0–B1 tasemele” • Helis Oidekivi “Harjuta eesti keelt teise keelena A2–B1” • www.keelekliik.ee • www.sonaveeb.ee • www.web.meis.ee/testest • www.harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid • Täiendav veebimaterjal: reisibüroode ja toitlustusasutuste kodulehed, kaardid (Google maps) jt.

11) Lõpetamise tingimused	<p>Õpingute lõpetamise tingimused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osavõtt vähemalt 80% auditoorsetest tundidest; • kõikide iseseisvate ülesannete lahendamine; • firmasisese lõputesti sooritamine vähemalt 60% võimalikust punktisummast ning ühegi osa tulemus ei ole 0 punkti. <p>Firmasisene lõputest koosneb kirjalikust ja suulisest osast, kirjalik osa hõlmab kirjutamist, kuulamist ja lugemist, suuline osa rääkimist. Kokku on võimalik testi eest saada 100 punkti. Iga osa annab 25 punkti. Test on koostatud Haridus- ja Noorteameti ning Integratsiooni Sihtasutuse tasemeeksamite materjalide põhjal. Testimine toimub koolitusruumis traditsiooniliste õpevahendite abil.</p>
12) Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Kursuse läbinud osalejale väljastatakse tunnistus või tõend. Tunnistus kursuse lõpetamise kohta väljastatakse, kui kõik õpingute lõpetamise tingimused on täidetud. Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui üks või mitu õpingute lõpetamise tingimustest pole täidetud, kuid õppija on osalenud vähemalt 50% auditoorsetest tundidest. Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 50% õppetööst, dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.</p>
13) Koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal	<p>Koolitaja Yulia Kopõtnik Tallinna Ülikool, haridusteaduse bakalaureusekraad (pedagoogika õppekava, humanitaarteaduste suund) 2011. Diplom LC006107. Tallinna Ülikool, haridusteaduse magistrikraad (eesti keele kui teise keele õpetaja õppekava) 2017. Diplom MC006850. Kogemus üldhariduskoolis alates 2011.aastast (õpetaja, õppejuht ja hev-koordinaator, koolijuht).</p>
14) Õppekava kinnitamise aeg	10.06.2024