

KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Üldsätted

1.1 Õppestudio OÜ poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Õppestudio (edaspidi koolitusasutus).

1.2 Koolitusasutus omab Haridus- ja teadusministeeriumi poolt väljastatud tegevusluba nr 1.1-3/24/97 eesti keele A2-, B1- ja B2- tasemeeksami koolituste läbiviimiseks.

1.3 Koolitusasutus korraldab täiskasvanute eesti keele tasemeeksamiks ettevalmistavaid koolitusi, inglise keele koolitust algajatele, pakub metoodilist koolitusteenust üldhariduskoolide pedagoogidele ja teistele haridusvaldkonna spetsialistidele, korraldab kodakondsuse eksamiks ettevalmistatavaid koolitusi, pakub individuaalseid konsultatsioone üldhariduse, keeleõppe ja pedagoogika valdkonnas.

1.4 Koolitusasutus lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolitusasutuse õppekeskkond on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks. Õppekeskkond on kirjeldatud täiendkoolituse õppekavas.

2.2 Kõigil õppijatel on võimalik enne koolitusele registreerimist konsulteerida koolitusasutuse kontaktisikuga, et selgitada välja tema koolitusvajadus ning õppegrupi sobivus.

2.2.1 Enne koolituse alustamist soovitatakse kõigile õppijatele sooritada Integratsiooni Sihtasutuse poolt väljatöötatud sõeltesti, mille abil saab kontrollida enda teadmisi eesti keele grammatikast ja sõnavarast ning saada soovitus keeletaseme õppe kohta. Testis on 75 nelja valikvastusega küsimust ja see kestab 25 minutit. Iga õige vastus annab ühe punkti. Õppijatele on loodud sõeltesti täitmise juhend, mis on avaldatud Õppestudio kodulehel.

2.2.2 Õppijatele pakutakse võimalust tuvastada oma keeleoskus ka enesehindamiskaala abil. Enesehindamiskaala on avaldatud Õppestudio kodulehel.

2.3 Kõik koolitusele varakult registreerunud saavad hiljemalt viis (5) kalendripäeva enne koolituse algust teada koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumid, transpordivõimalused, juurdepääsu ja parkimistingimused jm.

2.4 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tööohutuse ja tervisekaitse nõuetele. Ruumides on tagatud internetiühendus, esitlustehnika olemasolu, piisavalt valgust ning ruumi. Veebikoolitused toimuvad veebikeskkonnades Google Classroom, Google Meet ja Zoom. Olenevalt koolitusest on teatud koolitustel osalemiseks tarvis osaleja poolt sülearvuti olemasolu. Rohkem infot on toodud koolitusasutuse veebilehel

konkreetses koolituse toimumise juures ning edastatakse õppijale infokirja teel enne koolituse algust.

2.5 Igaks koolituseks on ette valmistatud õppematerjalid kas paber kandjal või elektrooniliselt. Elektroonsed õppematerjalid jagatakse kas e-õppe keskkonna Google Classroom kaudu või meili teel. Konkreetse koolituse õppematerjalide jagamise keskkond lepatakse kokku grupiga.

2.6 Koolitusgruppide suurus on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada õppija individuaalne areng, õpiväljundite saavutamine ning õpimotivatsiooni säilimine.

2.7 Koolituse läbinud osalejale väljastatakse tunnistus või tõend. Tunnistus kursuse lõpetamise kohta väljastatakse, kui kõik õpingute lõpetamise tingimused on täidetud. Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui üks või mitu õpingute lõpetamise tingimustest pole täidetud, kuid õppija on osalenud vähemalt 50% auditoorsetest tundidest. Õppijatele, kes puudusid rohkem kui 50% õppetööst, dokumenti kursuse läbimise kohta ei väljastata.

2.8 Hävinenud või kadunud tunnistuse või tõendi duplikaadi väljastamine on tasuline teenus ja toimub kirjaliku avalduse alusel.

2.9 Õppijate andmed töödeldatakse töötleme ja säilitatakse jälgides andmekaitse nõudeid.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, Euroopa keeleõppe raamdokumendist, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Õppekava koostatakse õpiväljundipõhiselt. Täienduskoolituse õpiväljundid on sõnastatud korrektselt. Nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu teadmisi ja oskusi.

3.3 Õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppekava koostamise alus;
- 4) sihtgrupp;
- 5) õpiväljundid;
- 6) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 7) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 8) õppe sisu;
- 9) õppekeskkonna kirjeldus;
- 10) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

- 11) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 12) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal.

3.4 Õppekavasid vaadatakse regulaarselt üle ja ajakohastatakse, et tagada vastavus õigusaktides kehtestatud nõuetele ning õppijate ja tööandjate vajadustega.

3.5 Õppekava koostamisel arvestatakse konkreetse sihtgrupi vajadustega, sest põhieesmärgiks on aidata sihtgrupil saavutada püstitatud õppe eesmärgid ja õpiväljundid. Õppekavade koostamise protsessi võivad olla kaasatud tööandjad ning oma ala eksperdid.

3.6 Õppekavad kinnitab koolitusasutuse juhataja.

3.7 Kinnitatud õppekavad avalikustatakse veebilehel, koolituse toimumise juures.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Koolitusasutuses Õpestudios töötavad erialase kõrgharidusega spetsialistid, kellel on bakalaureuse (BA), magistri (MA) või doktori (PhD) teaduskraad ja/või töökogemus õpetatavas valdkonnas. Koolitajad omavad õpetaja ja/või täiskasvanute koolitaja kutset ja/või täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajate kvalifikatsiooniga on võimalik tutvuda koolitusasutuse kodulehel.

4.2 Õppekvaliteedi tagamiseks korraldatakse pedagoogidele regulaarseid täienduskoolitusi. Pedagoogid osalevad õpikute autorite meetodikaseminaridel ja pedagoogika alastel konverentsidel.

4.3 Õppekvaliteedi tagamiseks toimub regulaarne meetoodiliste ja didaktiliste kogemuste vahetamine, parimate praktikate tutvustamine ja analüüs.

4.4 Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel tehakse koolitajatele parandusettepanekuid ning pakutakse täiendusõppe võimalust.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Iga kursuse lõpus täidavad osalejad õppeklassis paberil või e-posti teel saadetud tagasisideküsitluse.

5.2 Tagasisideküsitluses palutakse anda tagasisidet kursuse sisule, kasutatud õppematerjalidele ja meetodikale, tundide ülesehitusele, õppekeskkonnale, koolitajale ja kursuse korraldusele ning ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks. Samuti pakutakse hinnata enda arengut.

5.3. Tagasisideküsitluse tulemusena saadud teavet analüüsitakse ning selle tulemusi arutatakse koos pedagoogide ja juhtkonnaga. Vajadusel toimub kursuse sisu või õppekorralduse täiendamine.

5.4 Vähemalt üks kord aastas tehakse kokkuvõttev analüüs, mis on aluseks õppekvaliteedi edasisele parandamisele.