

## ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

Õppestudio OÜ väärtustab isikuandmete kaitset ning lähtub andmete kogumisel, töötlemisel ja säilitamisel isikuandmete kaitse seadusest.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Õppestudio OÜ isikuandmete töötlemise korra (edaspidi kord) eesmärk on anda andmesubjektile ehk isikule, kelle andmeid töödeldakse, teavet kuidas ja millistel alustel toimub Õppestudios OÜ (edasi koolitusasutus) andmete töötlemine.
- 1.2. Koolitusasutus töötleb andmeid üldjuhul õigusaktidest ja kinnitatud juhenditest tuleneva ülesande täitmiseks, juriidilise isikuga sõlmitud lepingulise kohustuse täitmiseks või eraisikuga sõlmitud lepingu täitmiseks.
- 1.3. Kui isikuandmeid ei töödelda eelpool nimetatud alustel, küsib koolitusasutus andmesubjektilt nõusoleku isikuandmete töötlemiseks.
- 1.4. Koolitusasutus lähtub isikuandmete töötlemisel andmetöötluse põhimõtetest (seaduslikkus ja läbipaistvus, eesmärgipärasus, minimaalsus, õigsus, säilitamise piirang, usaldusväarsus ja konfidentsiaalsus, vastutus).
- 1.5. Koolitusasutus ei väljasta isikuandmeid kolmandatele isikutele ilma andmesubjekti nõusolekuta va juhul kui andmete saamist taotletakse seaduses ettenähtud juhtudel.
- 1.6. Andmetöötlust puudutavate küsimuste ja probleemidega on võimalik pöörduda koolitusasutuse kontaktisiku poole (info@õppestudio.ee).
- 1.7. Kõigil on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni (AKI) või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on koolis rikutud kellegi õigusi.

### 2. Andmete kogumine ja töötlemine

- 2.1. Koolitusasutuses töödeldakse järgnevate isikute isikuandmeid: õppijad, personal.
- 2.2. Õppetöö läbiviimiseks ja korraldamiseks töödeldakse koolitusasutuses järgmiseid isikuandmeid:
  - õppija ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünnikoht, rahvus, kodune keel, kontaktandmed (e-post, kodune aadress, kontaktnumber), alaealise õppija korral- vanemate või seadusliku esindaja isikuandmed (isikut tõendavalt dokumendilt leitavad andmed), andmed arengu ja õppimise kohta, tervist ja erivajadusi puudutavad andmed, varasemat hariduskäiku kajastavad andmed.
  - 2.2.2. Alaealise õppija vanemate või seaduslike esindajate kontaktandmed (e-post, kodune aadress, kontaktnumber) – kontakteerumiseks ja info edastamiseks või küsimiseks.
  - 2.2.3. Personali ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed, andmed koolituste läbimise kohta, andmed tervisliku seisundi kohta – identifitseerimiseks ning õigusaktidest tulenevate

kohustuslike dokumentide või andmekogude registriväljade täitmiseks. Töölepinguga töötavate töötajate nimed, ametid, haridustase ja tööga seotud e-postiaadressid ja telefoninumbrid avaldatakse koolitusasutuse kodulehel.

2.2.4. Audiovisuaalsed salvestised (fotod ja videomaterjal) – avalikuks teabeks, informeerimiseks, õppeprotsessi ja ajaloo jäädvustamiseks.

2.2.5. Sotsiaalmeediakontodel toimub andmete kogumine ja säilitamine vastavalt teenusepakkuja kehtestatud reeglitele (nt Facebooki privaatsusreeglid)

2.3. Isikuandmete säilitamine toimub paberkandjal või elektrooniliselt.

2.4. Isikuandmetega dokumente säilitatakse vastavalt koolitusasutuse dokumentide loetelus välja toodud säilitustähtaegadele. Säilitustähtaja lõppedes dokumendid hävitatakse.

2.5. Isikuandmetele pääsevad ligi vaid andmetöötuse eesmärgiga seotud isikud.

2.6. Registreerimiseks kasutatud e-posti aadressid lisatakse automaatselt Õpestudio OÜ uudiskirja saajate hulka. Uudiskirja saajal on võimalik uudiskirjast loobuda esitades vastavasisulise avalduse koolitusasutuse kontaktisikule.

### 3. Osapoolte õigused ja kohustused

3.1. Andmesubjektil on õigus saada teavet, milliseid tema või tema esindatava alaealise õppija isikuandmed töödeldakse.

3.2. Andmesubjektil on õigus tutvuda kogutud isikuandmetega ning saada teavet selle kohta, kui kaua kogutud andmeid säilitatakse ning kellele neid avaldatakse. Isikuandmetega tutvumise õigust piiravad teiste isikute privaatsuse tagamiseks seatud õigused.

3.2. Andmesubjektil on õigus võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Tagasivõtmine ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötuse seaduslikkust. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb andmesubjektil esitada vastavasisuline avaldus koolitusasutuse kontaktisikule.

3.3. Andmesubjektil on õigus nõuda koolitusasutuse poolt nende isikuandmete kustutamist, mille töötlemiseks puudub õiguslik alus.

3.4. Õpestudio OÜ-l on õigus töödelda koolitusel osalejate ja koolituse tellijate andmeid isikuandmete kaitse seaduses määratletud eesmärkidel.

3.5. Õpestudio OÜ võib kasutada koolitustel tehtud fotosid ja videosalvestisi Õpestudio OÜ kodulehel, sotsiaalmeedia kontodel, koolituste tutvustustes meedias.

3.6. Koolitusel osalejal on õigus fotodele ja salvestustele jäämisest keelduda, teavitades sellest Õpestudio OÜ kontaktisikut kirjalikult.

3.7. Õppijaid, õpikeskkonda ja personali võib avalikustamise eesmärgil filmida ja pildistada juhul, kui nende poolt on saadud kirjalik või suuline nõusolek.

3.8. Koolitusasutusele jääb õigus kasutada materjale koolitustega seotud ajalooliste ülevaadete koostamiseks, kirjastamiseks ja levitamiseks.

3.9. Õpestudiao OÜ vastutab koolitusel osalejate ja koolituse tellijate andmete kaitsmise ja eesmärgipärase kasutamise eest.

3.10. Koolitusel osaleja ja koolituse tellija vastutab esitatud andmete korrektsuse eest.

#### 4. Nõusoleku küsimine

4.1. Koolitusasutus töötleb isikuandmeid:

4.1.1. andmesubjekti kirjalikul nõusolekul;

4.1.2. andmesubjekti nõusolekuta:

4.1.2.1. kui andmete töötlemine on vajalik õigusaktidest tulenevate nõuete täitmiseks;

4.1.2.2. selliste õppekeskkondade ja rakenduste kasutamiseks, mida kasutatakse koolitusasutuses üksnes õppetöö läbiviimise eesmärgil ning milleta ei saa õppija õppetöös osaleda;

4.1.2.3. õppeprotsessi osana valminud tööde avalikustamisel koolitusruumis või teises õpikeskkonnades.

4.1.2.4. õppija tunnustamise tänuüritustel.

4.2. Alaealise õppija puhul annab kirjaliku nõusoleku tema seaduslik esindaja.